

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
Советом техникума ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»

Протокол от
«29» августа 2024 год
№ 06

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»


В.А. Суслопаров
«30» августа 2024 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ» в 2025 году**

1. Общие положения

1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Асбестовский политехникум» (далее – техникум) разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции, утвержденной приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020 г. №441);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в редакции, утвержденной распоряжением Министерством просвещения России от 01.04.2020 г. № Р-36);
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Устава ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

2 Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования, в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Асбестовский политехникум», осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА студентов (далее – выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая:

- формы ГИА;
- требования к использованию средств обучения и воспитания;
- средств связи при проведении ГИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, используемые в техникуме;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3 Обеспечение проведения ГИА осуществляется техникумом.

4 Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

5 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 45 Порядка.

6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в техникуме по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком.

2. Формы ГИА

7 В 2025 году Государственная итоговая аттестация проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной (дипломный проект или дипломная работа) для выпускников, осваивающих следующие программы подготовки специалистов среднего звена:

1. 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) – группы ЭРО 21-1, ЭРО 21-1, ЭРО 21 (з)
2. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – группа ЭБК -22

б) в форме защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) для выпускников, осваивающих следующие программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

1. 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) – группа СП- 22
2. 21.01.10 Ремонтник горного оборудования – группа РГО- 22
3. 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин– группа СМ- 22
4. 38.01.02 "Продавец, контролер – кассир – группа ПР- 22

в) в форме защиты выпускной квалификационной (дипломный проект или дипломная работа) для выпускников, осваивающих программы для выпускников, осваивающих следующие программы подготовки специалистов среднего звена:

1. 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых – группы ОПИ – 21, ОПИ – 21 (з)
2. 38.02.03 Операционная деятельность в логистике– группа ОДЛ – 22
3. 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях – группа ЧС -21
4. 20.02.04 Пожарная безопасность – группа ПБ -21

г) в форме демонстрационного экзамена для выпускников для выпускников, осваивающих следующие программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих 2023 года набора:

1. 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) – группа СП - 23
2. 20.01.01 Пожарный – группа ПО -22
3. 21.01.10 Ремонтник горного оборудования – группа РГО 23
4. 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин группа - СМ 23
5. 43.01.02 Повар, кондитер- группа ПК 21

8 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

9 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня;
- демонстрационный экзамен профильного уровня;

10. Выпускная квалификационная работа(дипломный проект или дипломная работа) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

11. Темы дипломных проектов (работ) определяются техникумом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

12. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

13. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

3. Подготовка проведения ГИА

14. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми техникумом по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

15. ГЭК формируется из числа педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

16. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

17. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению техникума.

Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

18. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.

19. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

20. В срок до 31 декабря включительно формируются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования по следующему алгоритму:

1. До 1 ноября техникум формирует перечень кандидатов на должность экспертов ГЭК и уведомляет их об этом.

2. В срок до 30 ноября техникум подает представление на председателей государственных экзаменационных комиссий в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

3. В период до 30 декабря директор техникума издает приказ о создании ГЭК при проведении ГИА. Этим же приказом утверждаются составы экспертных групп для каждой ГЭК.

21. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Решение о допуске студента к ГИА принимается на заседании педагогического совета, который проводится не позднее, чем за одну неделю до начала ГИА. Решение фиксируется в протоколе заседаний педагогического совета и оформляется приказом директора по техникуму.

При подготовке к педагогическому совету заведующий отделением, предоставляет следующие документы:

- сведения о выполнении календарных сроков подготовки к ГИА.

– сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике.

В последний день перед ГИА издается приказ о допуске обучающихся к ГИА (приложение 3).

22. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

23. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные техникумом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

24. Не позднее чем за 6 месяцев и 1 неделю до проведения ГИА Техникум формирует программу ГИА в составе:

- требования к дипломным проектам (работам);
- методика оценивания дипломных проектов (работ);
- указание уровней ДЭ;
- комплекты оценочной документации.

25. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 68 Порядка.

26. Программа ГИА утверждается директором техникума после обсуждения на заседании соответствующей профильной цикловой комиссии, педагогического совета техникума, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

27. После утверждения программы ГИА и до истечения 6- месячного срока до начала ГИА студенты выпускного курса знакомятся с программой ГИА под роспись (Приложение Форма 4). Информирование студентов о программе ГИА, назначении и задачах, структуре и объеме работы, принципах разработки и оформления, примерном распределении времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы, осуществляется заведующим отделением совместно с кураторами. Информирование родителей студентов (лиц их заменяющих) о порядке, сроках и содержании ГИА, осуществляется заведующими отделениями совместно с кураторами курсов и классными руководителями на родительском собрании. Информирование педагогических работников техникума, занятых в подготовке и проведении ГИА о порядке, сроках и содержании ГИА осуществляется заведующими отделениями совместно с председателями профильных цикловых комиссий на инструктивных совещаниях по организации и проведению ГИА.

4. Проведение ГИА

28. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных техникумом в Программу ГИА.

29. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

30. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории техникума, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

31. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

32. Техникум составляет и утверждает с участием ГЭК план проведения ДЭ.

33. Не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена, ОО и ГЭК утверждает:

- Место расположения центра проведения экзамена,
- Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена,
- Расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,
- Планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена,
- Технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

34. Не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена, происходит ознакомление с планом и регламентом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена (приложение).

35. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

36. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

37. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

38. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и

техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

39. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

40. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (инструкция, протокол ознакомления).

41. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы; г) главный эксперт;

д) представители организаций -партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

42. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

43. Лица, указанные в пунктах 43 и 44 Порядка, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

44. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

45. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

46. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

В случае удаления выпускника с ДЭ сведения об удалении, времени удаления, причинах заносятся главным экспертом в протокол ДЭ.

47. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

48. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

49. Представитель техникума располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

50. Техникум обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

51. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

52. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

53. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

54. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

55. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

56. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

57. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

58. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

59. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

60. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

61. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине

62. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

63. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

64. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

65. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

66. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

67. Темы ВКР определяются техникумом. Выпускникам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

68. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

69. По утвержденным темам ВКР руководителями разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося, которые рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

70. Допускается работа над ВКР двух или нескольких обучающихся, при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

71. Задание на ВКР выдается выпускнику, осваивающему программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;

выпускнику, осваивающему программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) – перед выходом на производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса.

72. Выдача задания на ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных разделов ВКР.

73. На руководство подготовкой ВКР в форме дипломного проекта (работы) выделяется 12 часов (из расчета 2 часа в неделю на одну ВКР на период подготовки и проведения ГИА – 6 недель).

74. Общее руководство и контроль над ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением и председатель профильной цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

75. К ВКР в форме дипломного проекта (работы) выпускник техникума прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, представители предприятий, организаций.

76. По окончании выполнения обучающимися ВКР в форме дипломного проекта (работы), руководитель пишет отзыв на дипломный проект (работу), подписывает пояснительную записку и чертежи (при наличии). Руководитель передает дипломный проект (работу) вместе с заданием и отзывом в учебную часть техникума в срок, установленный графиком, но не менее, чем за 5 дней до начала защиты дипломных проектов (работ) перед Государственной экзаменационной комиссией.

77. Рецензенты дипломного проекта (работы) назначаются приказом директора по представлению заведующих отделениями. На рецензирование одного дипломного проекта (работы) рецензенту планируется до 4 часов.

78. Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта (работы).

79. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

80. После ознакомления с дипломным проектом (работой), отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебной работе обеспечивает подготовку проекта приказа о допуске обучающихся к защите дипломного проекта (работы) на основании служебных записок председателей ПЦК, которые передают дипломный проект (работу), отзыв руководителя и рецензию секретарю Государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к защите дипломных проектов объявляется приказом директора.

81. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных оператором.

82. При включении демонстрационного экзамена в состав государственной итоговой аттестации под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5. Оценивание результатов ГИА

83. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

84. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

85. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в техникум в составе архивных документов.

Протоколы ГЭК по каждой форме ГИА составляются отдельно в день проведения аттестационных испытаний по данной форме.

После получения протокола проведения демонстрационного экзамена ГЭК оформляет протоколом перевод баллов ДЭ в оценки в соответствии со шкалой перевода.

Таблица №1 - Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2» неудовлетво рительно	«3» удовлетвори тельно	«4» хорошо	«5» отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100%

86. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы ") засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

87. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

88. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

89. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

90. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Уважительной причиной являются:

- Отсутствие по болезни, подтвержденное документом медицинской организации;
- Призыв в армию, подтвержденный повесткой от военкомата;

– иные причины, признанные уважительными при индивидуальном рассмотрении директором техникума на основании письменного заявления студента

91. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз

92. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

93. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

94. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

95. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

96. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (приложение..)

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. (приложение..)

97. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

98. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из:

- председателя апелляционной комиссии,
- не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

99. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

100. Регламент проведения апелляции представлен в приложении

101. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА

102. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

103. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК,
- протокол проведения демонстрационного экзамена,
- письменные ответы выпускника (при их наличии),
- результаты работ выпускника, подавшего апелляцию,
- видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

104. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

105. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

106. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

107. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

7 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

108. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности)

109. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В техникуме для проведения ГИА оборудованы пандус, расширенные дверные проёмы на 1 этаже, аудитория располагается на 1 этаже.

110. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Ведомость
ознакомления с программой ГИА
по ППССЗ/ ППКРС ХХ.ХХ.ХХ

С программой ГИА по специальности/профессии _____

на 20__/20__ учебный год в составе

- требования к дипломным проектам (работам);
- методика оценивания дипломных проектов (работ);
- указание уровней ДЭ;
- комплекты оценочной документации

ознакомлен

№	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

1.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК

(должность, место работы)

«__»_____202__

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»

В.А. Суслопаров

«__»_____202__

План проведения демонстрационного экзамена

По специальности/профессии _____

Место расположения ЦПДЭ _____

дата и время начала проведения демонстрационного экзамена _____

расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп:

1 группа _____

2 группа _____

3 группа _____ и т.д.

планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена

технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена

Основные мероприятия в ходе проведения демонстрационного экзамена

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Утверждение Плана проведения демонстрационного экзамена	за 20 дней до даты проведения ДЭ	Заместитель директора по УР
2.	Ознакомление с Планом проведения демонстрационного экзамена выпускников и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ. Заполнение протокола ознакомления с планом проведения ДЭ	не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ	Заместитель директора по УР, заведующие отделением
3.	Проверка готовности центра проведения демонстрационного экзамена, заполнение протокола проверки готовности ЦПДЭ	не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ	Главный эксперт, технический эксперт
4.	Распределение обязанностей между	не позднее чем за	Главный эксперт

	членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, заполнение протокола распределения обязанностей	один рабочий день до даты проведения ДЭ	
5.	Распределение рабочих мест между выпускниками, ознакомление выпускников с рабочими местами; повторное ознакомление с планом проведения ДЭ; ознакомление с условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Заполнение протокола распределения рабочих мест	не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ	Главный эксперт
6.	Ознакомление главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. Заполнение протокола ознакомления с требованиями охраны труда и безопасности производства	не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ	Технический эксперт
7.	Получение задания демонстрационного экзамена. Подготовить копии задания ДЭ на бумажном носителе для всех выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.	не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ	Главный эксперт
8.	Ознакомление выпускников с заданием демонстрационного экзамена, передача им копии задания ДЭ	В день проведения ДЭ	Главный эксперт
9.	Допуск выпускников к выполнению задания. Заполнение протокола допуска и ознакомления с заданиями	В день проведения ДЭ	Главный эксперт
10.	Размещение выпускников на рабочих местах, объявление начала демонстрационного экзамена	В день проведения ДЭ	Главный эксперт
11.	Ведение протокола демонстрационного экзамена, фиксирование в протоколе: – времени начала выполнения задания ДЭ, – явки выпускника, его рабочего места, время завершения выполнения задания ДЭ, – фактов остановки, приостановки и возобновления проведения ДЭ, удаления лиц, присутствующих на экзамене, с указанием времени и причины.	В день проведения ДЭ	Главный эксперт
12.	Составление Акта об удалении из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена	В день проведения ДЭ	Главный эксперт

13.	Информирование выпускников о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.	В день проведения ДЭ	Главный эксперт
14.	Объявления окончания времени выполнения заданий. Выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.	В день проведения ДЭ	Главный эксперт
15.	Фиксация результатов выполнения выпускниками заданий ДЭ	В день проведения ДЭ	Экспертная группа
16.			
17.			
18.			

Главный эксперт

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии
от «___» _____ 20__ года

Специальность/Профессия: _____

Группа: _____

Форма обучения: _____

Форма государственной итоговой аттестации выпускников: _____

Присутствовали:

председатель Государственной экзаменационной комиссии: _____

заместитель председателя ГЭК: _____

члены государственной экзаменационной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Экспертная группа демонстрационного экзамена:

- 1.
- 2.
- 3.

Государственная экзаменационная комиссия **постановила:**

Признать, что

1. Демонстрационный экзамен проводился на (базовом и/или профильном) уровне.

2. Для проведения демонстрационного экзамена на базовом уровне использовался комплект оценочной документации, предусматривающий задание для оценки общих и профессиональных компетенций, а также знаний, умений и навыков, установленных ФГОС СПО по специальности/ профессии

с максимально возможным баллом _____ и продолжительностью _____ часа.

3. Для проведения демонстрационного экзамена на профильном уровне по компетенции _____ профессиональной образовательной организацией выбран комплект оценочной документации (КОД № _____) с максимально возможным баллом _____ и продолжительностью _____ часа, предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции _____.

4. Тематика выпускной квалификационной работы:

5. Предварительный инструктаж выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена проведен «__» _____ 20__ г., о чем свидетельствуют Протокол ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена и распределением рабочих мест между выпускниками, Протокол ознакомления с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по 5-балльной шкале осуществлен на основе следующей шкалы перевода:

Оценка ГИА	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	20	0 – 19,99%	20,00 – 39,99%	40,00 – 69,99%	70 – 100%

7. Обучающиеся выполнили демонстрационный экзамен на оценки:

ФИО студента		Результаты демонстрационного экзамена	
		Баллы	Оценка
1		15.56	5
2		6.94	3
3		11.28	4
4		16.09	5

8. Обучающиеся выполнили и защитили дипломные проекты (работы) на оценки:

№ п/п	ФИО студента	Оценка
1		
2		
3		

9. Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, итоги государственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия постановляет:

Присвоить квалификацию _____ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием и приложение к нему нижеперечисленным студентам:

1. _____

Присвоить квалификацию _____ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему нижеперечисленным студентам:

1.

10. Выдать справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты:

Фамилия, имя, отчество	Примечание

11. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии: отсутствуют

Председатель ГЭК _____ / _____ /
подпись расшифровка
Секретарь ГЭК _____ / _____ /
подпись расшифровка

Дата: «__» _____ 20__ год

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Форма ...

Председателю
Апелляционной комиссии
...
ФИО председателя
Студента...
ФИО студента

Апелляция на нарушение Порядка ГИА

«__» _____ г. при проведении (демонстрационного экзамена/ государственного экзамена / защиты дипломного проекта (работы)) в рамках государственной итоговой аттестации по профессии/специальности XX.XX.XX ... был нарушен Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а именно: ... (описать нарушение).

Прошу:

1. Аннулировать результаты ГИА от «__» _____ г.
2. Предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, без отчисления такого из ... в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

1. ...

Дата подачи жалобы «__» _____ г. Подпись заявителя _____

Форма ...

Председателю
Апелляционной комиссии
...
ФИО председателя
Студента...
ФИО студента

Апелляция о несогласии с результатами ГИА

«__» _____ г. при проведении (демонстрационного экзамена/ государственного экзамена / защиты дипломного проекта (работы)) в рамках государственной итоговой аттестации по профессии/специальности XX.XX.XX ... Мне была выставлена оценка (балл). Я с результатом оценивания не согласен, т.к. описать причины.

Прошу:

1. Пересмотреть результаты ГИА от «__» _____ г. и выставить другую оценку (балл).

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

2. ...

Дата подачи жалобы «__» _____ г. Подпись заявителя _____

Регламент проведения апелляции

1. Прием заявлений – о нарушении Порядка – в день проведения, о несогласии с оценкой – день после объявления

Запросить

- Протокол заседания ГЭК
- Протокол проведения демонстрационного экзамена
- Письменные ответы выпускника (при их наличии)
- Результаты работ выпускника, подавшего апелляцию
- Видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии)

2. Проведение заседания – в течение 3 дней с получения апелляции:

1. Пригласить председателя ГЭК и главного эксперта (при необходимости)
2. При необходимости пригласить тех. эксперта и членов экспертной группы
3. Принять решение о ведении/не ведении средств видео и конференц-связи и о

письменных пояснениях

4. Известить выпускника о дате и времени проведения заседания
5. Установить достоверность изложенных сведений
6. Принять решения
7. Оформить протокол.

3. Передать протокол в ГЭК